

建新國際股份有限公司

董事會議事規則

文件編號：CS-A-073

文件版本：2.2

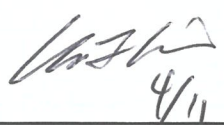
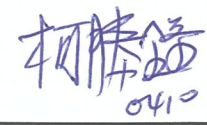
制訂單位：財 務 部

制訂日期： 96 年 08 月 22 日

修訂日期：113 年 03 月 05 日

頁次/頁數：1 / 9



發 行		核	准	審	查	制	訂
							

建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號		CS-A-073	
		文件版本		2.2	
		制修訂日期		113 年 03 月 05 日	
制訂單位		財 務 部		頁次/頁數	2 / 9
修 訂 履 歷					
修訂日期	修訂頁次	原版本	新版本	修 訂 摘 要	
98.09.03	全	1.0	1.1	新增第十、十六條條文並修訂第一、二、三、八、十二、十三、十五條條文部份內容	
99.04.09	全	1.1	1.2	修訂第三、七、八、十、十二、十四、十五、十七、十九條部份內容	
102.07.10	4~9	1.2	1.3	修訂第十條第二、七、八小條、第十一、十三條、第十四條第七、八小條部份內容	
106.04.28	3、4、7	1.3	1.4	修訂第三、十四條部份內容	
106.12.28	5	1.4	1.5	修訂第十條部份內容	
109.05.08	3、6	1.5	2.0	修訂第五、十三條部分內容	
111.11.08	3、4、5	2.0	2.1	修訂第三、五、十條部分內容	
113.03.05	4	2.1	2.2	修訂第八、九條部分內容	



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	3/9
第一條：為建立本公司良好董事會治理制度、健全監督功能及強化管理機能，爰依「公開發行公司董事會議事辦法」第二條之規定訂定本規則，以資遵循。 第二條：本公司董事會之議事規則，其主要議事內容、作業程序、議事錄應載明事項、公告及其他應遵循事項，應依本規範之規定辦理。除法令或章程另有規定者外，應依本規則之規定辦理。 第三條：本公司董事會每季召集一次，召集時應載明事由，於七日前以書面或電子方式通知各董事，但遇有緊急情事時，得隨時召集之，其召集通知得以書面、電子郵件或傳真方式為之。 本規範第十條第一項各款之事項，應於召集事由中列舉，不得以臨時動議提出。 第四條：本公司董事會召開之地點與時間，應於本公司所在地及辦公時間或便於董事出席且適合董事會召開之地點及時間為之。 第五條：本公司董事會應由董事長召集並擔任主席。但每屆第一次董事會，由股東會所得選票代表選舉權最多之董事召集，會議主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。 依公司法第二百零三條第四項或第二百零三條之一第三項規定董事會由過半數之董事自行召集者，由董事互推一人擔任主席。 董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之；董事長未指定代理人者，由董事互推一人代理之。 第六條：本公司董事會指定之議事單位為總經理室，徵詢各董事意見以規劃擬定會議議題及議程，並提供足夠之會議資料，於召集通知時一併寄送。董事如認為會議資料不充足，得向議事單位請求補足。董事如認為議案資料不充足，得經董事會決議後延期審議之。			



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	4/9
第七條：召開本公司董事會時，應設簽名簿供出席董事簽到。 董事應親自出席董事會，如不能親自出席，應依公司章程規定委託其他董事代理出席；如以視訊參與會議者，視為親自出席，但應傳真簽到卡以代簽到。董事委託其他董事代理出席董事會時，應於每次出具委託書，並列舉召集事由之授權範圍。 第二項代理人，以受一人之委託為限。 第八條：本公司董事會召開時，總經理室應備妥相關資料供與會董事隨時查考。 董事會之主席於已屆開會時間並有過半數之董事出席時，應即宣布開會。已屆開會時間，如全體董事有半數未出席時，主席得宣布於當日延後開會，其延後次數以二次為限。延後二次仍不足額者，主席應宣告延會，不得對議案為假決議，會議經主席宣告延會後，主席應依第三條規定之程序重新召集。 前項及第十四條第二項第二款所稱全體董事，以實際在任者計算之。 第九條：董事會應依會議通知所排定之議事內容進行。但經出席董事過半數同意者，得變更之。 前項排定之議事內容及臨時動議，非經出席董事過半數同意者，主席不得逕行宣布散會。 董事會議事進行中，若在席董事未達出席董事過半數者，經在席董事提議，主席應宣布暫停開會，並準用前條規定。 董事會議事進行中，主席因故無法主持會議或未依第二項規定逕行宣布散會，其代理人之選任準用第五條第三項規定。 第十條：下列事項應提本公司董事會討論： 一、公司之營運計畫。 二、年度財務報告及半年度財務報告。但半年度財務報告依法令規定無須經會計師查核簽證者，不在此限制。 三、訂定或修訂內部控制制度，及內部控制制度有效性之考核。			



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	5/9
四、訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。 五、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。 六、董事長之選任或解任。 七、財務、會計或內部稽核主管之任免。 八、對關係人之捐贈或對非關係人之重大捐贈。但因重大天然災害所為急難救助之公益性質捐贈，得提下次董事會追認。 九、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會決議之事項或主管機關規定之重大事項。 前項第八款所稱關係人指證券發行人財務報告編製準則所規範之關係人；所稱對非關係人之重大捐贈，指每筆捐贈金額或一年內累積對同一對象捐贈金額達新臺幣一億元以上，或達最近年度經會計師簽證之財務報告營業收入淨額百分之一或實收資本額百分之五以上者。 前項所稱一年內係以本次董事會召開日期為基準，往前追溯推算一年，已提董事會決議通過部分免再計入。 應有至少一席獨立董事親自出席董事會，對於第一項應提董事會決議事項，應有全體獨立董事出席董事會，獨立董事如無法親自出席，應委由其他獨立董事代理出席。獨立董事如有反對或保留意見，應於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意見，並載明於董事會議事錄。 第十一條：公司召開董事會，得視議案內容指定相關部門或子公司之人員列席。必要時，亦得邀請會計師、律師或其他專業人士列席會議及說明。但討論及表決時應離席。			



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	6/9
第十二條：主席對於董事會議案之討論，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決。 本公司董事會議案表決時，經主席徵詢出席董事全體無異議者，視為通過，其效力與表決通過同。如經主席徵詢而有異議者，即應提付表決。 表決方式以舉手表決行之。 前二項所稱出席董事全體不包括依第十三條第一項規定不得行使表決權之董事。 第十三條：董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予回避，並不得代理其他董事行使其表決權。 董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。 董事如有違反迴避事項而加入表決之情形者，其表決權無效。 第十四條：董事會之議事，應作成議事錄，議事錄應詳實記載下列事項： 一、會議屆次（或年次）及時間地點。 二、主席之姓名。 三、董事出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。 四、列席者之姓名及職稱。 五、紀錄之姓名。 六、報告事項。 七、討論事項：各議案之決議方法與結果、董事、專家及其他人員發言摘要、依第十三條第一項規定涉及利害關係之董事姓名、利害關係重要內容之說明、其應迴避或不迴避理由、迴避情形、反對或保留意見且有紀錄			



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	7/9

或書面聲明及獨立董事依第十條第四項規定出具之書面意見。

八、臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、董事、專家及其他人員發言摘要、依第十三條第一項規定涉及利害關係之董事姓名、利害關係重要內容之說明、其應迴避或不迴避理由、迴避情形及反對或保留意見且有紀錄或書面聲明。

九、其他應記載事項。

董事會之議決事項，如有下列情事之一者，除應於議事錄載明外，並應於董事會之日起二日內於主管機關指定之資訊申報網站辦理公告申報：

(一)獨立董事有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明。

(二)設置審計委員會之公司，未經審計委員會通過，而經全體董事三分之二以上同意通過。

董事會簽到簿為議事錄之一部分，應於公司存續期間妥善保存。

議事錄須由會議主席及紀錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送各董事，並應列入公司重要檔案，於公司存續期間妥善保存。

第一項議事錄之製作及分發得以電子方式為之。

第十五條：董事會之開會過程，應全程錄音或錄影存證，並至少保存五年，其保存得以電子方式為之。

前項保存期限未屆滿時，發生關於董事會相關決議事項之訴訟時，相關錄音或錄影存證資料應續予保存至訴訟終結止。

以視訊會議召開者，其視訊影音資料為議事錄之一部份，應於公司存續期間妥善保存。



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	8/9
議案之決議，除證交法、公司法及本公司章程另有規定外，以出席董事過半數之同意行之。 同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。但如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，無須再行表決。表決之結果，應當場由主席報告，並做成記錄。 第十六條：本公司定期性董事會之議事內容，至少包括下列各事項： 一、報告事項： (一)上次會議紀錄及執行情形。 (二)重要財務業務報告。 (三)內部稽核業務報告。 (四)其他重要報告事項。 二、討論事項： (一)上次會議保留之討論事項。 (二)本次會議預定討論事項。 三、臨時動議。 第十七條：除依第十條第一項應提本公司董事會討論事項外，董事會依法令或本公司章程規定，得授權董事長行使董事會職權，其授權內容如下： 一、依公司核決權限表。 二、依公司管理規章、制度及辦法規定。 三、評核會計師之資格並提名適任人選。 四、視公司資金需要，依背書保證作業程序規定之額度內進行背書保證作業事宜，及依取得或處份資產處理程序規定之額度進行交易，並將執行情形提報董事會。 第十八條：本議事規則未盡事項，悉依照公司法、本公司章程及其他相關法令規定辦理。			



建新國際股份有限公司

標題： 董事會議事規則		文件編號	CS-A-073
		文件版本	2.2
		制修訂日期	113 年 03 月 05 日
制訂單位	財 務 部	頁次 / 頁數	9/9

第十九條：本議事規範之訂定應經本公司董事會同意，並提股東會報告。未來如有修正得授權董事會決議之。



建新國際股份有限公司
文管中心
113. 4. 22
發行章